

## Pasning på lukkedage / ferielukning

Dette skema udleveres af institutionen til de forældre, der har behov for pasning af deres barn / børn, når institutionen har lukkedage / ferielukning.

Skemaet udfyldes af forældrene og afleveres til institutionslederen, der afleverer skemaet til Pladsanvisningen 5 uger før behov.

Pladsanvisningen kontakter forældrene om den plads, der kan tilbydes.

Pladsanvisningen vil forsøge at tilbyde plads i den institution, der ligger tættest på - og som holder åbent. Forældrene skal derfor være opmærksomme på, at der kan påregnes ekstra kørsel, da mange institutioner har lukkedage samtidigt.

Udvalget for Børn og Familie har gennem "Vilkår for daginstitutioner i Haderslev Kommune" besluttet: *"En bestyrelse kan vælge, at udvide den ugentlige åbningstid, mod at personalet afspadserer på de lukkedage, der efterfølgende godkendes af Udvalget for Børne- og Familieservice.*

*En åbningstid skal indenfor rammerne af den godkendte åbningstid i videst mulig grad tilpasses det aktuelle forældrebehov.*

*Institutionerne er forpligtiget til at modtage børn fra institutioner, der har lukkedage, og hvor forældrene har pasningsbehov begrundet i arbejdsmæssige forhold. "*

### Ansøgning:

Mit barn	
Cpr.:	
Nuværende daginstitution	
Ønsker pasning følgende dage	
I tidsrummet fra kl. til kl.	
Telefonnummer i dagtimerne	
Evt. mailadresse	
Forældre navn(e)	
Underskrift og dato	